



SCHULFORM

**zweijährige höhere Berufsfachschule
Fachrichtung Informationsverarbeitung (HBI)
+ FOS-Zusatz**

**Welche
Zielsetzung
hat diese
Schulform?**

Die HBI vermittelt Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die notwendig sind, um als Assistent/in für Informationsverarbeitung zu arbeiten.
Die Schwerpunkte der Ausbildung liegen in den Bereichen Informations- und Kommunikationstechnik, Systementwicklung und Wirtschaft sowie im Zusatzunterricht zur der Erlangung des schulischen Teils der Fachhochschulreife

**Welchen
Abschluss kann
man erreichen?**

Der Abschluss berechtigt, die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin für Informationsverarbeitung“ bzw. „Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent für Informationsverarbeitung“ zu führen.

- Parallel zur Ausbildung kann durch den Besuch des Zusatzunterrichts in Deutsch, Englisch, Mathe/Naturwissenschaften und erfolgreich abgelegter Zusatzprüfung in den genannten Fächern der schulische Teil der Fachhochschulreife erworben werden.
- Alternativ dazu besteht auch die Möglichkeit nach erfolgreicher Abschlussprüfung der HBI, in die Fachoberschule der Form B einzutreten und dort nach einem weiteren Schulbesuchsjahr die Fachhochschulreife zu erwerben.

**Zugangs-
voraussetzungen**

1. die Versetzung in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe
2. ein Zeugnis über den Mittleren Abschluss (Realschulabschluss)
3. ein Abschlusszeugnis der zweijährige Berufsfachschule
4. ein Zeugnis der Fachschulreife oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis

**Wer kann diese
Schulform
besuchen?**

Bewerber/innen müssen im letzten Zeugnis der Schule, in der sie den mittleren Abschluss anstreben, oder in ihrem (o.g.) Zeugnis mindestens befriedigende Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik nachweisen, in keinem der genannten Fächer darf die Leistung schlechter als ausreichend sein. Bewerber/innen, die diese Voraussetzungen nicht erfüllen, müssen sich ggfs. einem Auswahlverfahren unterziehen.

Aufgenommen werden kann nur, wer bis zum 30. April das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet hat. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter.

Theodor Heuss Schule - Berufliche Schule für Wirtschaft und Gesundheit

Fächer
1. Pflichtunterricht <i>Allgemeiner Lernbereich</i> Religion / Ethik Deutsch Politik und Wirtschaft Sport <i>Beruflicher Lernbereich</i> Wirtschaftsmathematik Englisch Markt Verwaltung, Controlling, Unternehmenssteuerung Systementwicklung, Produktion und Dienstleistung, Informations- und Kommunikationstechnik
2. Wahlunterricht Der Wahlunterricht wird als Zusatzunterricht zur Erlangung der Fachhochschulreife angeboten.

Unterricht

Die Ausbildung dauert zwei Jahre und erfolgt in Vollzeitschulform. Am Ende des ersten Ausbildungsjahres entscheidet die Klassenkonferenz über die Zulassung in das zweite Ausbildungsjahr. Die Schüler/innen nehmen im Rahmen ihrer Ausbildung an einem Betriebspraktikum (mindestens 4 Wochen) teil, das ganz oder teilweise in den Ferien liegt.

Organisation der Ausbildung
--

Die Anmeldung muss bis spätestens 30. April erfolgen. Der Anmeldung sind beizufügen: - aktueller Lebenslauf (in tabellarischer Form) mit Lichtbild - die letzten beiden Schulzeugnisse in beglaubigter Kopie bzw. das Zeugnis über den Mittleren Abschluss THEODOR-HEUSS-SCHULE Buchhügelallee 86, 63071 Offenbach Tel.: 069 8065-2435 Fax.: 069 8065-3192 Email: SGueleryuez@verw.ths.schulen-offenbach.de Öffnungszeiten: Montag – Freitag von 07:30 Uhr bis 09:30 Uhr und von 10:30 Uhr bis 14:00 Uhr Zusätzliche Informationen erhalten Sie von der zuständigen Abteilungsleitung, Herrn Güleryüz. Sprechstunden nach Vereinbarung.
--

Anmeldung
Termine
Ort
weitere Informationen