

Theodor-Heuss-Schule

Berufliches Schulzentrum
für Wirtschaft und Gesundheit
der Stadt Offenbach am Main



SCHULFORM

**Zweijährige Höhere Berufsfachschule
Fachrichtung Fremdsprachensekretariat (HBF)
+ FOS-Zusatz**

Welche Zielsetzung hat diese Schulform?

Die HBF vermittelt berufliche Kompetenzen und Sprachkompetenzen in Englisch und einer zweiten Fremdsprache, die notwendig sind, um als staatlich geprüfte/r Assistent/in in einem internationalen Umfeld beruflich einzusteigen (z. B. Sekretariat, Backoffice). Darüber hinaus kann der schulische Teil der allgemeinen Fachhochschulreife absolviert werden, um einen Universitätszugang zu erlangen (siehe unten).

Diese schulische Ausbildung kann auch dazu genutzt werden, wertvolle berufliche Kompetenzen zu erwerben und persönlich zu reifen, um im Anschluss in eine attraktive duale Ausbildung zu münden.

Welchen Abschluss kann man er- reichen?

Der Abschluss berechtigt, die Berufsbezeichnung "Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin für das Fremdsprachensekretariat" bzw. "Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent für das Fremdsprachensekretariat" zu führen.

- Parallel zur Ausbildung kann - durch den Besuch des Zusatzunterrichts in Deutsch, Englisch, Mathe/Naturwissenschaften und erfolgreich abgelegter Zusatzprüfung in den genannten Fächern - der schulische Teil der Fachhochschulreife erworben werden, der mit einem anschließenden ½ jährigen Praktikum komplettiert werden kann.
- Alternativ besteht auch die Möglichkeit nach erfolgreicher Abschlussprüfung der HBF, in die Fachoberschule der Form B einzutreten und nach einem weiteren Schulbesuchsjahr die Fachhochschulreife zu erwerben.

Zugangs-vo- raussetzun- gen

1. Versetzung in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe
2. Zeugnis über den Mittleren Abschluss (Realschulabschluss)
3. Abschlusszeugnis der zweijährigen Berufsfachschule
4. Zeugnis der Fachschulreife oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis

Wer kann diese Schul- form besuchen?

Bewerber/innen müssen im letzten Zeugnis der Schule, in der sie den mittleren Abschluss anstreben, oder in ihrem (o.g.) Zeugnis mindestens befriedigende Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik nachweisen, in keinem der genannten Fächer darf die Leistung schlechter als ausreichend sein. Bewerber/innen, die diese Voraussetzungen nicht erfüllen, müssen sich ggfs. einem Auswahlverfahren unterziehen.

Aufgenommen werden kann nur, wer bis zum 30. April des entsprechenden Schuljahres das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet hat. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter.

Theodor-Heuss-Schule

Berufliches Schulzentrum
für Wirtschaft und Gesundheit
der Stadt Offenbach am Main



Fächer & Lernfelder
1. Pflichtunterricht <i>Allgemeiner Lernbereich</i> Deutsch, Politik und Wirtschaft, Religion / Ethik, Sport <i>Beruflicher Lernbereich</i> Sprachen: Englisch, Zweite Fremdsprache (Franz. / Span.) Wirtschaft: Wirtschaftslehre, Rechnungswesen, Wirtschaftsmathematik Informationsverarbeitung: Textverarbeitung, Datenverarbeitung Sekretariatstechnik: Bürokommunikation, Sekretariatstechnik, Textformulierung
2. Wahlunterricht Zusatzunterricht zur Erlangung der Fachhochschulreife in Deutsch Englisch Mathematik



Unterricht

Die Ausbildung dauert zwei Jahre und erfolgt in Vollzeitschulform. Am Ende des ersten Ausbildungsjahres entscheidet die Versetzungskonferenz über die Zulassung in das zweite Ausbildungsjahr. Die Schüler/innen nehmen im Rahmen ihrer Ausbildung an einem Betriebspraktikum (mindestens 4 Wochen) teil, das ganz oder teilweise in den Ferien liegt und im Ausland durchgeführt werden soll.
--

Organisation der Ausbildung
--

Die Anmeldung muss bis spätestens 30. April erfolgen. Der Anmeldung sind beizufügen: <ul style="list-style-type: none">• Persönliches Anschreiben / Motivationsschreiben• aktueller Lebenslauf (in tabellarischer Form) mit Lichtbild• die letzten beiden Schulzeugnisse in beglaubigter Kopie bzw. das Zeugnis über den Mittleren Abschluss Weitere Informationen erhalten Sie von dem zuständigen Abteilungsleiter, Herrn Maurer (maurer@thsofs.schule) . Sprechstunden nach Vereinbarung. E-Mail: verwaltung.ths@schulen.offenbach.de THEODOR-HEUSS-SCHULE Buchhügelallee 86, 63071 Offenbach Tel.: 069 8065-2435 Fax.: 069 8065-3192 Öffnungszeiten: Montag – Freitag von 07:30 Uhr bis 09:30 Uhr und von 10:30 Uhr bis 14:00 Uhr
--

Anmeldung
Weitere Informationen
Kontakt