

**Zugangsvoraussetzungen für die Aufnahme in die BÜA:**

- ✓ Unter 18. Jahren
- ✓ **Schulabschlüsse:** ohne Schulabschluss oder mit qualifizierendem Hauptschulabschluss oder mit Hauptschulabschluss

<b>Aufnahme</b>	
<b>Absage</b>	
<b>Warteliste</b>	

**Bewerbung für die Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA)**

An der Theodor-Heuss-Schule in Offenbach

(Bewerbungsfrist bis zum 31.03. – Formular bitte am Computer oder gut lesbar ausfüllen)

**1. Schüler/Schülerin – Daten**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_ Geschlecht: m□/w□/d□ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Schüler/Schülerin-Tel. Nr./Handy: \_\_\_\_\_

Schüler/Schülerin – E-Mail: \_\_\_\_\_

**2. Erziehungsberechtigte 1 (Betreuer/Betreuerin)**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

**Erziehungsberechtigte 2 (Betreuer/Betreuerin)**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

**Nur bei Abweichung von Schüler/Schülerin-Daten:**

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Tel. Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Dem Antrag sind durch die Bewerberin/den Bewerber beizufügen:

**Bitte abhaken!**

- Bewerbungsanschreiben, aus dem u.a. hervorgeht, warum BÜA besucht werden soll
- Seite 2: Lebenslauf in tabellarischer Form mit Passbild neueren Datums
- Kopie des letzten Zeugnisses
- Für Bewerber aus nicht-EU-Staaten: Kopie der Aufenthaltsgenehmigung
- Fiktionsbescheinigung/Ausweiskopie (beide Seiten)

Einverständniserklärung mit der Bewerbung der Schülerin/des Schülers für BÜA

Ort, Datum/ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Ort, Datum/ Unterschrift der Schülerin/des Schülers

## Lebenslauf

zur Bewerbung für die Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA)

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Aktuelles Passbild  
bitte hier einkleben.

Geb. Datum: \_\_\_\_\_ in (Ort): \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

### Schulbesuch:

Eintritt in die Grundschule (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_

Schullaufbahn (von Monat/Jahr bis Monat/Jahr):

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

Zuletzt besuchte Schulform: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Die letzten beiden Praktika (von Monat/Jahr bis Monat/Jahr):

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Betrieb: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Betrieb: \_\_\_\_\_

Hobbys:

\_\_\_\_\_

## Eignungsfeststellung und Nachteilsausgleich

(von der Klassenlehrkraft/-konferenz auszufüllen)

## Schule, Schulstempel

Schülername: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_

Klassenlehrkraft: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

## Stellungnahme der abgebenden Schule/Klassenkonferenz:

1. Sprachniveau der deutschen Sprache (mind. Niveau B1-B2 notwendig).

A1       A2       B1       B2       C1       C2

2. Die Klassenkonferenz vom \_\_\_\_\_ beurteilt oben genannten/genannte Schüler/Schülerin gemäß der Verordnung zur zweijährigen Berufsfachschule von 2011, einen dem mittleren Abschluss

gleichwertigen Abschluss zu erreichen, als:  geeignet  nicht geeignet.

Voraussichtlicher Abschluss (bitte ankreuzen!):  berufsorientierter Abschluss  Hauptschulabschluss  
 kein Abschluss  qualifizierender Abschluss

3. Anzahl der Jahre, in denen die Schülerin/der Schüler Englischunterricht erhalten hat: \_\_\_\_\_ Jahre.

4. Bisheriger Förderstatus (bitte ankreuzen und Status in der Klassenkonferenz bestätigen (Aktennotiz))

Lese-Rechtschreib-Schwäche (LRS)  emotional-soziale Entwicklung  
 VM/IB Lernhilfe/Lernen  körperlich-motorische Entwicklung  
 sonstiges (bitte Rückseite erläutern)

Bisherige BFZ-Kraft: Name: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Soll die inklusive Beschulung fortgeführt werden (KME, Krank), so ist ein Förderausschuss notwendig. Bitte informieren Sie die zuständige BFZ-Kraft, damit eine förderdiagnostische Stellungnahme erstellt wird. Die Angabe eines Förderstatus unter Punkt 4 erfordert in der Regel die Übergabe der Schülerakte an die Theodor-Heuss-Schule am Ende des Schuljahres.

Einen Förderplan legen wir der Bewerbung bei  liegt nicht vor

## Wichtige Hinweise

- Wichtige Hinweise**

  - Eine (Übergabe-)Konferenz der Klassenlehrkraft mit BÜA-Vertretern soll im April/Mai stattfinden. Nutzen Sie die Rückseite dieses Blattes für weitere Angaben zur Bewerberin/zum Bewerber.
  - Bei Bewerberinnen/Bewerbern, die zuletzt Klasse 8 besuchten, ist eine schriftliche Stellungnahme und Begründung der Bewerbung durch die Klassenkonferenz der abgebenden Schule der Bewerbung beizulegen.
  - Bitte geben Sie auf der Rückseite **Berufsorientierungsergebnisse/Berufswünsche** an

---

Ort, Datum

---

**Unterschrift Schulleiter/Schulleiterin**

---

Unterschrift der Klassenlehrkraft