

**Zugangsvoraussetzungen für die Aufnahme in die BÜA:**

- ✓ Unter 18. Jahren
- ✓ **Schulabschlüsse:** ohne Schulabschluss oder mit qualifizierendem Hauptschulabschluss oder mit Hauptschulabschluss

**Aufnahme**

**Absage**

**Warteliste**

**Bewerbung für die Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA)**

An der Theodor-Heuss-Schule in Offenbach

(Bewerbungsfrist bis zum 31.03. – Formular bitte am Computer oder gut lesbar ausfüllen)

**1. Schüler/Schülerin – Daten**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_ Geschlecht: m ☐ w ☐ d ☐ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Schüler/Schülerin-Tel. Nr./Handy: \_\_\_\_\_

Schüler/Schülerin – E-Mail: \_\_\_\_\_

**2. Erziehungsberechtigte 1 (Betreuer/Betreuerin)**

**Erziehungsberechtigte 2 (Betreuer/Betreuerin)**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

**Nur bei Abweichung von Schüler/Schülerin-Daten:**

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Tel. Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Dem Antrag sind durch die Bewerberin/den Bewerber beizufügen:

**Bitte abhaken!**

- ☐ Bewerbungsanschreiben, aus dem u.a. hervorgeht, warum BÜA besucht werden soll
- ☐ Seite 2: Lebenslauf in tabellarischer Form mit Passbild neueren Datums
- ☐ Kopie des letzten Zeugnisses
- ☐ Für Bewerber aus nicht-EU-Staaten: Kopie der Aufenthaltsgenehmigung
- ☐ Fiktionsbescheinigung/Ausweiskopie (beide Seiten)

Einverständniserklärung mit der Bewerbung der Schülerin/des Schülers für BÜA

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum/ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum/ Unterschrift der Schülerin/des Schülers

## Lebenslauf

zur Bewerbung für die Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA)

Aktuelles Passbild  
bitte hier einkleben.

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_ in (Ort): \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

### Schulbesuch:

Eintritt in die Grundschule (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_

Schullaufbahn (von Monat/Jahr bis Monat/Jahr):

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

Zuletzt besuchte Schulform: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Die letzten beiden Praktika (von Monat/Jahr bis Monat/Jahr):

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Betrieb: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Betrieb: \_\_\_\_\_

Hobbys:

\_\_\_\_\_

# Eignungsfeststellung und Nachteilsausgleich

(von der Klassenlehrkraft/-konferenz auszufüllen)

Schule, Schulstempel

Schülername: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_

Klassenlehrkraft: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Stellungnahme der abgebenden Schule/Klassenkonferenz:

1. Sprachniveau der deutschen Sprache (mind. Niveau B1-B2 notwendig).

☐ A1    ☐ A2    ☐ B1    ☐ B2    ☐ C1    ☐ C2

2. Die Klassenkonferenz vom \_\_\_\_\_ beurteilt oben genannten/genannte Schüler/Schülerin gemäß der Verordnung zur zweijährigen Berufsfachschule von 2011, einen dem mittleren Abschluss

gleichwertigen Abschluss zu erreichen, als: ☐ geeignet    ☐ nicht geeignet.

Voraussichtlicher Abschluss (**bitte ankreuzen!**): ☐ berufsorientierter Abschluss    ☐ Hauptschulabschluss  
☐ kein Abschluss    ☐ qualifizierender Abschluss

3. Anzahl der Jahre, in denen die Schülerin/der Schüler Englischunterricht erhalten hat: \_\_\_\_\_ Jahre.

4. Bisheriger Förderstatus (bitte ankreuzen und Status in der Klassenkonferenz bestätigen (Aktennotiz))

☐ Lese-Rechtschreib-Schwäche (LRS)    ☐ emotional-soziale Entwicklung  
☐ VM/IB Lernhilfe/Lernen    ☐ körperlich-motorische Entwicklung  
☐ sonstiges (bitte Rückseite erläutern)

Bisherige BFZ-Kraft: Name: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Soll die inklusive Beschulung fortgeführt werden (KME, Krank), so ist ein Förderausschuss notwendig. Bitte informieren Sie die zuständige BFZ-Kraft, damit eine förderdiagnostische Stellungnahme erstellt wird.

Die Angabe eines Förderstatus unter Punkt 4 erfordert in der Regel die Übergabe der Schülerakte an die Theodor-Heuss-Schule am Ende des Schuljahres.

Einen Förderplan legen wir der Bewerbung bei ☐ liegt nicht vor ☐

## Wichtige Hinweise

- Eine (Übergabe-)Konferenz der Klassenlehrkraft mit BÜA-Vertretern soll im April/Mai stattfinden. Nutzen Sie die Rückseite dieses Blattes für weitere Angaben zur Bewerberin/zum Bewerber.
- Bei Bewerberinnen/Bewerbern, die zuletzt Klasse 8 besuchten, ist eine schriftliche Stellungnahme und Begründung der Bewerbung durch die Klassenkonferenz der abgebenden Schule der Bewerbung beizulegen.
- Bitte geben Sie auf der Rückseite **Berufsorientierungsergebnisse/Berufswünsche** an

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiter/Schulleiterin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Klassenlehrkraft